

ИНСТРУКЦИЯ
по работе пользователей
информационной системы персональных данных (ИСПДн)

1. Общие положения

Пользователями информационной системы персональных данных (ИСПДн), предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн), являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с инструкцией «Приказом об утверждении списка лиц, которым необходим доступ к ПД, обрабатываемым в ИСПДн, для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей».

1.1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн.

2. Обязанности пользователя

2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:

2.1.1. Руководствоваться требованиями следующих документов:

- «Положение о защите персональных данных»;
- «Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных», в части их касающейся;
- «Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных (ИСПДн)», в части их касающейся;
- Инструкция «Учет, хранение и уничтожение машинных носителей содержащих персональные данные, и порядок обращения с ними», в части их касающейся;
- настоящая инструкция.

2.1.2. Помнить личные пароли и идентификаторы.

2.1.3. Соблюдать установленную технологию обработки информации.

2.1.4. Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

2.2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан:

- блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПДн;
- блокировать вывод информации на монитор ПЭВМ;

Пользователю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- подключать к ПЭВМ нештатные устройства;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПДн;
- сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. Права

Пользователь ИСПДн имеет право:

- обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
- обращаться к системному администратору (СА) с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн.
- обращаться к ответственному за эксплуатацию объекта информатизации по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

4. Ответственность

Пользователь несет персональную ответственность:

- за соблюдение установленной технологии обработки информации;
- за соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в ИСПДн;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
должность подпись /расшифровка/

Экземпляр инструкции получил(а)